



**МИНИСТЕРСТВО
РЕГИОНАЛЬНОЙ И
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

7.09.2020 № 117-09
г. Оренбург

Об утверждении положения об
обработке и защите персональных
данных в министерстве
региональной и информационной
политики Оренбургской области

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

положение об обработке и защите персональных данных в министерстве региональной и информационной политики Оренбургской области (далее – положение) согласно приложению № 1;

форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего (сотрудника) министерства региональной и информационной политики Оренбургской области согласно приложению № 2;

форму согласия на обработку и передачу персональных данных государственного гражданского служащего (сотрудника) министерства региональной и информационной политики Оренбургской области согласно приложению № 3;

форму согласия на обработку персональных данных гражданина, претендующего на замещение вакантной должности в министерстве региональной и информационной политики Оренбургской области согласно приложению № 4;

форму заявления на отзыв согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 5.

2. Отделу правовой и кадровой работы министерства (Корецкий А.Н.) ознакомить сотрудников министерства с положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
вице-губернатора – заместителя
председателя Правительства области
по внутренней политике – министра
региональной и информационной политики
Оренбургской области



И.Н.Сухарев

Приложение № 1
к приказу министерства региональной
и информационной политики
Оренбургской области
от 7.09.2020 № 114-ог

Положение
об обработке и защите персональных данных в министерстве региональной и
информационной политики Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила обработки и защиты персональных данных работников и других лиц в министерстве региональной и информационной политики Оренбургской области (далее – министерство).

2. Настоящее Положение разработано на основании требований Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Требования настоящего Положения также распространяются на кандидатов для награждения наградами Оренбургской области, органов государственной власти Оренбургской области, министерства, участников конкурсного отбора на получение адресной финансовой поддержки, претендентов на выплату единовременных денежных выплат, кандидатов на замещение вакантных должностей, руководителей подведомственных министерству организаций.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

работники - физические лица (субъекты персональных данных), состоящие или состоявшие в трудовых отношениях с министерством, в том числе уволенные работники;

другие лица - физические лица (субъекты персональных данных), законные представители (близкие родственники) физических лиц, не относящиеся к категории работников, персональные данные которых обрабатывает министерство;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых министерством с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

доступ к информации - возможность получения информации, содержащей персональные данные и ее использования;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые министерством в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения работниками министерства, иными получившим доступ к персональным данным лицами требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

III. Цели и задачи настоящего Положения

5. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение соответствия обработки персональных данных работников министерства и других лиц требованиям законодательства Российской Федерации;

- обеспечение защиты персональных данных работников министерства и других лиц от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

6. Задачами настоящего Положения являются:

- определение принципов и условий обработки персональных данных;
- определение порядка обработки министерством персональных данных;

- определение категорий персональных данных, категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых министерством;

- определение применяемых министерством способов защиты персональных данных;

- определение прав и обязанностей министерства и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

IV. Цели, принципы и условия обработки персональных данных

7. Персональные данные обрабатываются в министерстве в целях:

- 1) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области;
- 2) соблюдения порядка и правил приема на государственную гражданскую службу и на должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;
- 3) использования персональных данных без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещения в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- 4) обеспечения защиты персональных данных государственных гражданских служащих (сотрудников), обрабатываемых в процессе деятельности министерства;
- 5) деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации;
- 6) ведение кадровой работы и бухгалтерского учета;
- 7) оформление трудовых отношений, в рамках трудового договора;
- 8) в иных законных целях.

8. Принципами обработки министерством персональных данных субъектов персональных данных являются:

- 1) обработка персональных данных осуществляется министерством на законной и справедливой основе;
- 2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- 5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- 6) при обработке персональных данных министерством обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Министерство принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

8) обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9. Условия обработки персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами министерства, непосредственно использующими их в служебных целях. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники министерства имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется министерством в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для осуществления министерством установленных полномочий;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных

данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов министерства или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни министерством не обрабатываются, за исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Министерством может осуществляться обработка персональных данных о судимости в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Положения, и незамедлительно прекращается министерством, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

14. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) могут обрабатываться министерством в соответствии с действующим законодательством.

15. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, министерство не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

V. Правовые основания обработки персональных данных

16. Правовым основанием обработки персональных данных являются требования:

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»;

Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Закона Оренбургской области от 30.12.2005 № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области»;

указа Губернатора Оренбургской области от 15.11.2019 № 523-ук «Об утверждении положения о министерстве региональной и информационной политики Оренбургской области»;

других нормативных и правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области;

локальных актов министерства.

Правовое основание обработки персональных данных каждой категории субъектов персональных данных определяются отдельным приказом министерства.

VI. Понятие и состав персональных данных

17. Персональные данные включают в себя:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес;

данные об изображении лица;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);

сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);

сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке,

наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);

сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях);

сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

данные служебного контракта (трудового (иного) договора), а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт (трудовой (иной) договор) (срок, стаж, оклад (заработная плата), выплаты, надбавки и другие сведения);

сведения о заработной плате;

сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), категория годности к военной службе, личный номер и другие сведения);

сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и), сведения о других членах семьи, иждивенцах (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы и должность, домашний адрес, адрес регистрации, номера телефонов, иные сведения);

сведения об имуществе (имущественном положении): автотранспорт (марка, место регистрации), адреса размещения, способ и основание получения объектов недвижимости, банковские вклады (местоположение, номера счетов), кредиты (займы), банковские счета, денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении;

данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

сведения о пребывании за границей (место, дата, цель);

сведения об участии в выборных представительных органах;

сведения из страховых полисов обязательного медицинского страхования;

сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним;

сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) государственного гражданского служащего (сотрудника);

материалы по аттестации государственных гражданских служащих (сотрудников);

материалы по внутренним служебным расследованиям (проверкам) в отношении государственных гражданских служащих (сотрудников);

медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу (прохождению государственной гражданской службы);

сведения о временной нетрудоспособности государственных гражданских служащих (сотрудников);

табельный номер государственного гражданского служащего (сотрудника);

данные справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

сведения об отце, матери, братьях, сестрах и детях, муже или жене (в том числе бывших), постоянно проживающих за границей или оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот, и другие сведения);

сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы или классном чине муниципальной службы (дата присвоения, наименование органа, присвоившего звание (чин));

сведения о наличии судимости (привлечении к административной ответственности);

сведения о допуске к государственной тайне (его форма, номер и дата).

18. Министерство осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников министерства;
- других лиц.

19. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

20. Министерство самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей министерства.

21. При обработке персональных данных с использованием средств вычислительной техники должностные лица министерства, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под роспись с основными локальными нормативными актами министерства.

22. Перечень документов (копии указанных документов) в которых могут содержаться персональные данные работников министерства и других лиц, представлен в приложении № 1 к настоящему Положению.

VII. Порядок обработки персональных данных

23. Действия (операции) с персональными данными. Министерством совершаются следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

24. Министерство использует следующие способы обработки персональных данных:

- с использованием средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка);
- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

25. Создание персональных данных.

25.1. Документы, в том числе и в электронном виде, содержащие персональные данные, создаются путём:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

26. Министерство получает персональные данные субъектов персональных данных:

- непосредственно от самих субъектов персональных данных;
- от третьих лиц (например, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, судов общей юрисдикции,

органов, осуществляющих контрольные функции по взысканию денежных средств, органов уголовно-исполнительной системы).

27. При сборе персональных данных министерство предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных министерством;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые министерством способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение министерства, сведения о лицах (за исключением работников министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

28. Министерство вправе ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

29. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, министерство, до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Министерство освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных министерством;
- персональные данные получены министерством на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной

которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- министерство осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

30. Министерство предоставляет персональные данные субъектов персональных данных:

- непосредственно самим субъектам персональных данных;

- кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы. Предоставление персональных данных субъектов в кредитные организации осуществляется только при наличии письменного согласия субъекта на передачу его персональных данных;

- третьим лицам (например, в инспекцию ФНС России, Управление ПФ РФ, военный комиссариат, другие органы) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

31. В целях информационного обеспечения министерство включает персональные данные работников (фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны (рабочие)) в справочники и списки министерства.

32. Трансграничная передача персональных данных. Трансграничная передача обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных, министерством не осуществляется.

33. Сроки обработки персональных данных.

33.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого министерство осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

33.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения министерством и заканчивается:

- по достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;

- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

34. Министерство осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

35. Сроки хранения персональных данных министерством определяются в соответствии с приказом министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», на основании номенклатуры дел министерства, с учетом сроков исковой давности, требований действующих нормативных и правовых актов Российской Федерации и локальных документов министерства.

36. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг министерством не осуществляется.

37. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

37.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие министерству на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются министерством.

37.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

37.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, возлагается на министерство.

37.4. В случае, предусмотренном федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных

согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес министерства, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых министерством способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

37.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

37.6. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

38. Персональные данные могут быть получены министерством от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления министерством подтверждения наличия соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

39. Доступ к персональным данным.

39.1. Перечень должностей работников министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных

работников министерства, доступа к персональным данным работников министерства, либо осуществление обработки персональных данных других лиц, либо осуществление доступа к персональным данным других лиц, представлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

39.2. Доступ к обрабатываемым министерством персональным данным разрешается другим лицам и третьим лицам только при наличии официального заявления запросившего лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого запрошены.

39.3. Сообщение сведений о персональных данных субъекта персональных данных его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится министерством только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

39.4. При передаче персональных данных другим лицам, третьим лицам, в том числе представителям субъектов персональных данных, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения другими лицами и третьими лицами их функций.

39.5. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных другим лицам и третьим лицам.

39.6. Запрещается передача персональных данных, в том числе их распространение, предоставление и доступ к ним в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

40. Устранение министерством нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных.

40.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных министерство осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

40.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных министерство осуществляет блокирование

персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

40.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных министерство на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

40.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой министерством или лицом, действующим по поручению министерства, министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению министерства. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных министерство уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

40.5. В случае достижения цели обработки персональных данных министерство прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между министерством и

субъектом персональных данных либо если министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

40.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных министерство прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между министерством и субъектом персональных данных либо если министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

40.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 40.4 – 40.6 настоящего Положения, министерство осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством в области персональных данных.

VIII. Права субъекта персональных данных

41. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- обратиться повторно в министерство или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- требовать от министерства осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства);

- ознакомиться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требовать от министерства, в случае подтверждения факта неточности персональных данных, уточнения персональных данных;

- требовать от министерства, в случае достижения цели обработки персональных данных, прекращения обработки персональных данных;

- требовать от министерства, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, прекращения их обработки или обеспечения прекращения такой обработки;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие министерства при обработке его персональных данных.

IX. Условия обеспечения конфиденциальности информации

42. Должностные лица министерства, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

43. Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные, министерством осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

44. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;

- для общедоступных персональных данных, то есть данных включенных в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги и т.п.) с письменного согласия субъекта персональных данных. В общедоступные источники персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

X. Меры, принимаемые министерством, для выполнения требований законодательства в области защиты персональных данных

45. Министерство самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

46. Министерство при обработке персональных данных принимает следующие меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

- издание документов, определяющих политику министерства в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике министерства в отношении обработки персональных данных, локальным актам министерства;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- ознакомление работников министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику министерства в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

47. Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

48. Внутренняя защита персональных данных.

48.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в стеллажах, шкафах, металлических шкафах/сейфах.

48.2. Выдача ключей от сейфов производится руководителем структурного подразделения министерства, а на период его временного отсутствия - болезнь, отпуск и т.п. - лицом, исполняющим его обязанности. Сдача ключа осуществляется лично руководителю

48.3. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения

48.4. Персональные данные, содержащиеся в базах данных информационных систем, хранятся на жестких дисках серверов. Доступ к указанным базам данных и серверам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

48.5. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты персональных данных.

49. Внешняя защита персональных данных.
Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный

носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

XI. Порядок реагирования на обращения и запросы субъектов персональных данных, их законных представителей и запросы надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных

50. Министерство предоставляет субъекту персональных данных, персональные данные которого обрабатываются, или его представителю информацию, касающуюся обработки персональных данных соответствующего субъекта, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки министерством персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые министерством способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения министерства, сведения о лицах (за исключением работников министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

51. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется министерством субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении указанных лиц либо получении от них запроса. Запрос субъекта персональных данных должен содержать

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (номер договора, дату заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются министерством субъекту персональных данных (его представителю) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Министерство сообщает субъекту персональных данных (его представителю) информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность бесплатного ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

53. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в доступе к его персональным данным в случае, когда:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма,

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц,

- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

54. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, министерство дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо

с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

55. По требованию субъекта персональных данных министерство уточняет его персональные данные, блокирует или уничтожает их в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, министерство вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, министерство уничтожает такие персональные данные. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

56. Обязанности по организации приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов возлагаются на ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве.

57. По запросу Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных министерство представляет информацию, необходимую для реализации Уполномоченным органом своих полномочий, в том числе документы и локальные акты по вопросам обработки персональных данных, и (или) иным образом подтверждает принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

58. Поступившие запросы Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, передаются для рассмотрения и подписания ответа вице-губернатору – заместителю председателя Правительства Оренбургской области по внутренней политики – министру региональной и информационной политики Оренбургской области (далее – вице-губернатор), а в случае его отсутствия, одному из заместителей министра. В случае, если для подготовки проекта ответа требуется участие иных структурных подразделений министерства, ответственный за организацию обработки персональных данных министерства вправе привлекать к работе по

составлению указанного документа специалистов соответствующих подразделений. Ответ на запрос с соответствующими обосновывающими материалами подписывается вице-губернатором, а в случае его отсутствия одним из заместителей министра.

ХII. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

59. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных министерством организовывается проведение плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

60. Проверки проводятся в министерстве на основании плана или на основании поступившей в министерство информации о нарушении правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). План проверок разрабатывается и утверждается комиссией министерства по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Комиссия).

61. В плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

62. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой приказом министерства. В проведении проверки не может участвовать работник министерства, заинтересованный в ее результатах.

63. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в министерство письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

64. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

65. Срок проведения проверки не может превышать один месяц со дня принятия решения о ее проведении.

66. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

67. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

68. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

ХIII. Ответственность

69. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

70. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений министерства и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

71. Работники министерства, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

- не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

Приложение № 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных в министерстве
региональной и информационной
политики Оренбургской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (копии указанных документов), в которых могут содержаться персональные данные работников министерства региональной и информационной политики Оренбургской области и других лиц

- авансовые отчеты;
- анкеты;
- графики предоставления отпусков;
- доверенности;
- договоры о материальной ответственности;
- договоры о повышении квалификации;
- договоры о прохождении практики;
- документы об аттестации;
- документы об образовании и повышении квалификации;
- документы по награждению (характеристики, ходатайства);
- документы, содержащие реквизиты лицевых счетов;
- журнал учета паролей;
- журнал учета сертификатов электронных цифровых подписей;
- журнал учета электронных носителей;
- копии свидетельств о заключении/расторжении брака;
- копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе;
- копии свидетельств о рождении;
- копии свидетельств о смерти;
- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования;
- копия паспорта;
- листки нетрудоспособности;
- личные карточки (форма Т-2);
- личные листки по учету кадров;
- обращения граждан;
- обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера;
- приказы по министерству региональной и информационной политики Оренбургской области (в том числе журнал регистрации приказов по личному составу);
- расчетные листки;
- сведения о доходах;

- реестры сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованных лиц;
- сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии его на работу (увольнении его с работы);
- согласие на обработку персональных данных;
- справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ);
- справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год;
- справки о трудовом стаже;
- справки об инвалидности;
- таблицы учета рабочего времени;
- трудовые договоры (в том числе дополнительные соглашения к трудовым договорам, журнал регистрации трудовых договоров);
- трудовые книжки (в том числе журнал выдачи (учета движения) трудовых книжек и вкладышей к ним, журнал учета бланков трудовых книжек и вкладышей к ним);
- другие документы, содержащие персональные данные.

Приложение № 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных в министерстве
региональной и информационной
политики Оренбургской области

Перечень

должностей работников министерства региональной и информационной политики Оренбургской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных работников министерства, доступа к персональным данным работников министерства, либо осуществление обработки персональных данных других лиц, либо осуществление доступа к персональным данным других лиц

1. Вице-губернатор – заместитель председателя Правительства Оренбургской области по внутренней политике – министр региональной и информационной политики Оренбургской области;
2. Заместители министра;
3. Начальник отдела правовой и кадровой работы;
4. Консультант отдела правовой и кадровой работы, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы;
5. Консультант отдела правовой и кадровой работы, в должностные обязанности которого входят вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений;
6. Специалист спецчасти и мобилизационной работы;
7. Специалист по защите информации.

Приложение № 2 к приказу
министерства региональной и
информационной политики
Оренбургской области
от 7.09.2020 № 117-09

Согласие
на обработку персональных данных государственного гражданского
служащего (сотрудника) министерства региональной и информационной
политики Оренбургской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:

паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____
(дата выдачи)

(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью организации деятельности министерства региональной и информационной Оренбургской области для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с реализацией трудовых отношений, а также права на медицинское страхование сотрудников и иных аналогичных отношений, даю согласие оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с положениями действующего законодательства, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.
2. Данные об изображении лица.
3. Гражданство.
4. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
5. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
6. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).

7. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).

8. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).

9. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях).

10. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней.

11. Данные служебного контракта (трудового (иного) договора), а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт (трудовой (иной) договор) (срок, стаж, оклад (заработная плата), выплаты, надбавки и другие сведения).

12. Сведения о заработной плате.

13. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), категория годности к военной службе, личный номер и другие сведения).

14. Сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и), сведения о других членах семьи, иждивенцах (степени родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы и должность, домашний адрес, адрес регистрации, номера телефонов, иные сведения).

15. Сведения об имуществе (имущественном положении): автотранспорт (марка, место регистрации), адреса размещения, способ и основание получения объектов недвижимости, банковские вклады (местоположение, номера счетов), кредиты (займы), банковские счета, денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении.

16. Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

17. Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

18. Сведения о пребывании за границей (место, дата, цель).

19. Сведения об участии в выборных представительных органах.
20. Сведения из страховых полисов обязательного медицинского страхования.
21. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним.
22. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звание или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) государственного гражданского служащего (сотрудника).
23. Материалы по аттестации.
24. Материалы по внутренним служебным расследованиям (проверкам).
25. Медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу (прохождению государственной гражданской службы).
26. Сведения о временной нетрудоспособности.
27. Табельный номер.
28. Данные справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
29. Сведения об отце, матери, братьях, сестрах и детях, муже или жене (в том числе бывших), постоянно проживающих за границей или оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.
30. Материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.
31. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, даты выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).
32. Сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы или классном чине муниципальной службы (дата присвоения, наименование органа, присвоившего звание (чин)).
33. Сведения о допуске к государственной тайне (его форма, номер и дата).
34. Персональные данные специальной категории: сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья. Сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом).
35. Биометрические персональные данные: сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (фотографии субъекта персональных данных в личном деле, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и

имеющих фотографию владельца в личном деле).

36.

(вписать иное)

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента прекращения трудового договора или подачи письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

В случае изменения моих персональных данных в течение срока действия служебного контракта (трудового договора) обязуюсь проинформировать об этом министерство региональной и информационной политики Оренбургской области в установленном порядке.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к приказу
министерства региональной и
информационной политики
Оренбургской области
от 7.09.2020 № 114-09

Согласие
на обработку и передачу персональных данных государственного
гражданского служащего (сотрудника) министерства региональной и
информационной политики Оренбургской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____
(по аресту регистрации)
паспорт _____
(серия, номер) (дата выдачи)
выдан _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие Государственному казенному учреждению Оренбургской области «Центр бюджетного учета и отчетности», расположенному по адресу: г. Оренбург ул. Аксакова, д. 1а, для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (на бумажных носителях), обработку и передачу в следующие организации:

- государственное учреждение Оренбургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;
- отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Оренбургской области;
- Управление Федеральной налоговой службы по Оренбургской области;
- казенные учреждения Оренбургской области центры занятости населения;
- Управление социальной защиты населения по городу Оренбургу;
- банки (в части осуществления зарплатного проекта), своих персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
 - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (когда, где и по какой причине);
 - профессиональное образование (оконченные учебные заведения и год окончания, специальность (направление) и квалификация, наличие ученых

степеней);

- сведения о стаже (общий трудовой стаж, стаж работы по специальности);

- данные паспорта гражданина РФ;

- номер полиса добровольного медицинского страхования;

- сведения о допуске к государственной тайне;

- отношение к воинской обязанности и воинское звание;

- сведения о месте регистрации и месте фактического проживания, номер домашнего телефона, номер сотового телефона;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- реквизиты актов гражданского состояния (состояние в браке, наличие детей и др.);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- сведения о замещаемой должности, дата принятия на работу, характер работы;

- сведения об условиях оплаты труда по замещаемой должности;

- сведения о присвоении классных чинов государственной гражданской службы области (дата присвоения, наименование чина, надбавка, дата и номер акта о присвоении);

- сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами;

- сведения о временной нетрудоспособности;

- сведения с предыдущих мест работы о доходах.

Предоставляю государственному казенному учреждению Оренбургской области «Центр бюджетного учета и отчетности» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Настоящее согласие на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», или в случае прекращения деятельности государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр бюджетного учета и отчетности».

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой и передачей персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать работодателя в случае изменения моих персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к приказу
министерства региональной и
информационной политики
Оренбургской области
от 7.09.2020 № 117-ог

**Согласие
на обработку персональных данных гражданина, претендующего на
замещение вакантной должности в министерстве региональной и
информационной политики Оренбургской области**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по адресу: _____,
_____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан «__» _____
(дата выдачи)
_____,
(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью организации деятельности министерства региональной и информационной политики Оренбургской области для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с реализацией трудовых отношений, даю согласие оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с положениями действующего законодательства, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.
2. Данные об изображении лица.
3. Гражданство.
4. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
5. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
6. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании

образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).

7. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях).

8. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней.

9. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), категория годности к военной службе, личный номер и другие сведения).

10. Сведения об имуществе (имущественном положении): автотранспорт (марка, место регистрации), адреса размещения, способ и основание получения объектов недвижимости, банковские вклады (местоположение, номера счетов), кредиты (займы), банковские счета, денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении.

11. Медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу (прохождению государственной гражданской службы).

12. Данные справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

13. Персональные данные специальной категории: сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья. Сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом).

14. _____
(вписать иное)

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания проведения конкурсных процедур или подачи письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5 к приказу
министерства региональной и
информационной политики
Оренбургской области
от 7.09.2020 № 117-09

Вице-губернатору – заместителю
председателя Правительства
Оренбургской области по
внутренней политике – министру
региональной и информационной
политики Оренбургской области

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на отзыв согласия на обработку персональных данных

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное министерству региональной и информационной политики Оренбургской области на обработку моих персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____
в установленные законом сроки.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)